

Direction adjointe des Etudes de Graduation et des Diplômes  
Service des Diplômes

► **DEMANDE D'ETABLISSEMENT DE DIPLOME FINAL**

□ **VOUS SUOHAITEZ OBTENIRE LE DIPLOME FINAL :**

-Le diplôme final n'est établi que pour les étudiants ayant formulé la demande.

-L'original de l'attestation provisoire de succès doit être obligatoirement restituée lors du retrait du diplôme final.

**JOINDRE AUSSI LE DOCUMENT DEMANDÉ SELON LE MOTIF :**

☞ Destruction : **Déclaration de sinistre**

☞ Perte : **Déclaration sur l'honneur de perte**

☞ Vol : **Récépissé de plainte**

☞ Changement d'état civil : **Jugement**

► **Je sollicite par la présente demande l'établissement de diplôme final**

Diplôme final demandé : Licence promotion  et/ou Master promotion

► **Je demande la procédure d'authentification des Diplômes et les relevés de Notes** OUI  NON

Nom : .....

Prénom : ..... Matricule ENST : .....

Né(e) le : ..... à (ville) : .....

Commune : ..... Wilaya: .....

N° de Téléphone: ..... Email: .....

Adresse personnelle:.....

Filière : .....

Spécialité : .....

**Je déclare sur l'honneur être le Candidat concerné par la demande de document, j'ai connaissance du fait que toute déclaration frauduleuse peut faire l'objet de poursuites.**

Demande faite à Dergana le : .....

Signature de l'étudiant

**IMPORTANT :**

► Une information erronée et/ou l'absence d'une pièce entrainera du retard dans le traitement de votre demande.

► Remise du diplôme en mains propres, uniquement au titulaire du diplôme sur présentation de la présente demande, dûment remplie et signée, et d'une pièce d'identité.

► Le diplôme n'est délivré qu'une seule fois, vous devez en faire des copies.