

BIBLIOTHEQUE

Service Acquisition et Traitement

Guide de la bibliothèque pour la préparation de mémoire De fin d'études

La bibliothèque veille à la bonne gestion et à l'organisation de ses fonds et à leur assurer un accès facile et rapide.

Par conséquent, nous avons mis au point une méthodologie unifiée afin d'aider les étudiants dans l'élaboration de leurs mémoires et travaux de recherche.

L'application présent guide contribuera à l'amélioration de la qualité des documents produits dans le cadre des travaux scientifiques. Compte tenu de son importance, les étudiants sont tenus de respecter les orientations énoncées dans ce guide, et de lui accorder un grand intérêt.

Les points abordés dans ce guide sont les suivants :

- 1- Page de garde.
- 2- Rédaction du mémoire.
- 3- Ordre des pages.
- 4- Numérotation des pages.
- 5- Résumé.
- 6- La version électronique du mémoire.

Département :(12)

Mémoire de fin d'étude en vue de l'obtention du diplôme de

..... (16) gras

Spécialité -(14)

..... (14) gras

- Thème -(14)

LE TITRE (24) gras

Sous-titre (18)

Réalisé par (14)

Nom et Prénom (12) gras

Les membres de Jury :(14)

Nom et Prénom doit être complet + Le grade (12)	Président (12)
	Promoteur
	Examineur
	Examineur

Alger, le... / ... /...(14)

Année universitaire.... –.... (14)

Méthode de rédaction de mémoire de fin d'étude

L'étudiant est tenu de soumettre deux exemplaires de mémoire de fin d'études à la bibliothèque, une version papier et une version électronique. Ce qui suit est une explication détaillée de ce qui doit être inclus dans les deux versions :

❖ Version papier :

1. Page de garde:

- ✓ Suivez le modèle ci-dessus pour rédiger la page de garde.
- ✓ Présentation du logo du département à droite de la page de titre, et du logo de l'École Nationale Supérieure de Technologie à gauche de la page.
- ✓ La taille du caractère est indiquée dans le modèle en page de garde.
- ✓ Utilisez la police **Times New Roman**.
- ✓ Les noms et les prénoms des membres du jury doivent être complets + le grade.
- ✓ La date de la soutenance doit être écrite comme elle est indiquée ci-dessus.
- ✓ L'année universitaire doit être écrite comme indiquée dans le modèle page de garde.

2. Rédaction du mémoire:

- ✓ La taille de caractères du titre doit être **14 gras**.
- ✓ La taille de caractère du paragraphe doit être **12 normale**.
- ✓ Marges des pages doivent être 2,5 cm en haut et en bas, 2 cm à droite, 3 cm à gauche.

✓ 3. Ordre des pages:

- ✓ Page de garde.
- ✓ La page de dédicaces.
- ✓ La page de remerciements.
- ✓ La page de Tables des matières.
- ✓ La liste des figures et les tableaux.
- ✓ Les abréviations.
- ✓ L'introduction générale.
- ✓ Page de titre du premier chapitre.
- ✓ Pages des éléments du premier chapitre.
- ✓ Page de titre du deuxième chapitre.
- ✓ Pages des éléments du deuxième chapitre.
- ✓ Page de titre du troisième chapitre.
- ✓ Pages des éléments du troisième chapitre.
- ✓ La conclusion générale.
- ✓ Les annexes.
- ✓ La liste bibliographie.
- ✓ Le résumé.

✓ 4. Numérotation des pages:

- ✓ Les pages de dédicaces et de remerciements ne doivent pas être numérotées.
- ✓ La page de Tables des matières ne doit pas être numérotée.
- ✓ La numérotation des pages commence à partir de la liste des figures et les tableaux.
- ✓ Le résumé ne doit pas être numéroté.

5.Le résumé:

Le résumé doit être rédigé en trois langues : français, anglais et arabe

Le résumé doit être rédigé dans la langue dans laquelle la thèse a été rédigée en premier, puis dans l'autre langue, et la langue arabe vient à la fin.

- ✓ **Mots clés** : Il doit y avoir au moins trois mots clés, et maximum neuf ; virgule entre les mots clés.
- ✓ **Observation** : Les trois résumés doivent être sur une seule page à l'extérieur de la couverture du mémoire.

Pour l'arabe utilisez la police **Garamond**.

❖ La version électronique du mémoire :

- ✓ Conformité de la version électronique avec la version papier ; les fichiers en format PDF, WORD, POWER POINT (Présentation ou Poster).
- ✓ Un formulaire doit être rempli et envoyé.
- ✓ Mémoires (PDF – WORD) présentés en un seul fichier (éviter la division des chapitres).
- ✓ Eviter de rédiger le résumé en format image.